

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования.

П Р И К А З

от «17» 04 _____ 2015 г.

№238

О внесении изменений в приложение
к приказу УОиМП от 30.07.2014 №432

С целью приведения в соответствие с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2015 № 48-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу УОиМП от 30.07.2014 №432 «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты»:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

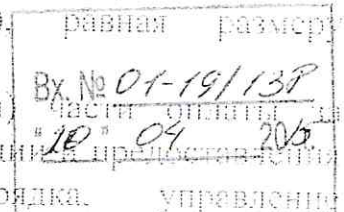
«Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложением к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном образовательной организацией с родителем (законным представителем), указывается:

1) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

2) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, управление



*Дессафракция - издательство
15.09.2015 - Бур. Му. Фраакция
1 му. - Бур. Му. Фраакция
Зав. КСР - Шашу
20.09.2015*

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация, Порядок), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

2. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Радужный имеет один из родителей (законных представителей), осуществляющий оплату присмотра и ухода за детьми ребенка (детей) в образовательной организации.

Опекуны и приемные родители, являющиеся законными представителями, имеют право на получение компенсации.

Родственники ребенка (бабушка, дедушка, тетя, дядя и т.д.), осуществляющие воспитание ребенка без оформления опеки законными представителями не являются и, соответственно, не имеют право на получение компенсации.

3. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации на каждого ребенка дошкольного возраста, совместно проживающего с родителем (законным представителем) и посещающего образовательную организацию.

Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход средства материнского (семейного капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации).

4. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложением к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном образовательной организацией с родителем (законным представителем), указывается:

1) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

2) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, управление образования и молодежной политики администрации города Радужный возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесенной родительской платы

5. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации составляет:

- 20 процентов размера внесенной родительской платы на первого ребенка в семье;

- 50 процентов размера внесенной родительской платы на второго ребенка в семье;

- 70 процентов размера внесенной родительской платы на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с федеральными, окружными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Радужный родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

6. Компенсация предоставляется ежемесячно путем перечисления на лицевой счет банковской карты.

7. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;

4) копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

5) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - вправе представить по собственной инициативе;

б) копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации.

8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца копию платежного документа, подтверждающего внесение

родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации:

- чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);
- иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег

9. Перерасчет размера компенсации производится в случаях изменения обстоятельств, от которых зависит ее размер:

- изменение размера родительской платы на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления;
- вывод ребенка из образовательной организации с сохранением места в соответствии с Уставом образовательной организации;
- другие обстоятельства, установленные действующим законодательством.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 5 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления руководителю образовательной организации несут родители (законные представители).

10. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данного образовательного учреждения включительно.

Родитель (законный представитель), оплативший присмотр и уход за ребенком позднее срока, установленного в Договоре с родителями (законными представителями), имеет право получить компенсацию в следующем месяце текущего года.

Выплата компенсации за декабрь текущего года производится до 25 декабря, при условии предоставления родителями квитанции о предварительной оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

11. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации заполняют на каждого ребенка отдельно.

Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявление на выплату компенсации на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

Опекуны, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, предоставляют заявление на выплату компенсации на опекаемого, приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Если родитель (законный представитель) лишен родительских прав на старших детей, то определение очередности остальных детей осуществляется без учета вышеназванных детей. Дети, в отношении которых родитель не лишен родительских прав, но временно находящиеся в учреждениях интернатного типа (без оформления опеки), компенсацию получать не могут.

Если старший ребенок в семье умер, в этом случае при определении очередности вышеназванный ребенок не учитывается.

12. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация в лице работника, осуществляющего прием документов:

- формирует пакет документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка;
- проводит регистрацию представленных документов в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации;
- выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- ведет реестр получателей компенсации;
- ежемесячно формирует и направляет в управление образования и молодежной политики администрации города Радужный списки получателей компенсации по установленной форме (приложение 3) в текстовом и электронном виде в формате Microsoft Office Excel;

- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел учета и отчетности управления образования и молодежной политики администрации города Радужный сведения о размере компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в текстовом и электронном виде в формате Microsoft Office Excel (приложение 4).

13. Управление образования и молодежной политики администрации города Радужный:

- принимает решение о назначении размера компенсации. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от фактической внесенной суммы родительской платы.
- формирует сводный реестр получателей компенсации;
- обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;
- ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании субвенций,

предоставленных из регионального фонда компенсаций для выплаты компенсации, по установленной форме.

14. Компенсация, неправомерно выплаченная получателю вследствие предоставления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная получателю компенсация, в том числе вследствие ошибки, допущенной управлением образования и молодежной политики администрации города Радужный, возмещается в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

(наименование образовательной организации,
реализующей образовательную
программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) _____

паспортные данные _____

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации в размере _____% суммы, вносимой мною за присмотр и уход _____ за _____ ребенком _____,

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)
в дошкольной образовательной организации _____
(тип и вид ДООУ полностью)

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно прилагаемым реквизитам

Приложения:

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами _____.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Дата

Подпись».

Приложение 2
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, и ее выплаты

Расписка

_____ (должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)

принял у гражданина (гражданки)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

N _____
Регистрационный номер заявления

Дата

Подпись

Приложение 3
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, и ее выплаты

Список получателей
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в образовательной организации

_____ (тип и вид ДОУ полностью)

N п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье	Размер компенсации (%)

Руководитель образовательной организации _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____
дата
Главный бухгалтер _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ дата
М.П.

Приложение 4
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, и ее выплаты

Сведения о размере компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного
образования

_____ (тип и вид ДОУ полностью)

за _____ 20__ г.
(месяц)

N п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации	Фамилия, имя ребенка	Дата оплаты	Внесенная сумма (размер факт. родительской платы в месяц с учетом льгот)	Размер компенсации (%)	Сумма компенсации (руб)

Руководитель образовательной организации _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____
дата

Главный бухгалтер _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ дата

М.П.