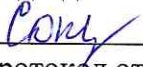


**СОГЛАСОВАНО**

родительским Комитетом  
МАДОУ ДС №10 «Березка»  
Председатель родительского Комитета  
 О.В. Сопыряева  
(Протокол от 17.05.2016 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МАДОУ ДС №10 «Березка»  
 С.А. Калинина  
(приказ от 26.07.2016 № 142 п)



**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАДОУ ДС №10 «Березка»  
(Протокол от 30.05.2016 № 2)

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №10 «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Березка» (далее по тексту - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 года №65/23-16; Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. №2/15), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26; законом ХМАО – Югры от 01.07.2013г. № 68-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»; Уставом МАДОУ ДС №10 «Березка» и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются в открытом доступе на информационных стендах и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения заведующим ДОО. Администрация, педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также родительский Комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.6. Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году составляется ежегодно и утверждается приказом руководителя. Содержание годового календарного учебного графика включает в себя: продолжительность учебного года; количество недель в учебном году; длительность пребывания детей в ДОО; максимально-допустимый объем недельной нагрузки (количество образовательных ситуаций, занятий); продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (образовательных ситуаций, занятий) и перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности; количество часов непрерывной непосредственно образовательной деятельности (образовательных ситуаций, занятий) в неделю; сроки определения результатов освоения образовательной программы дошкольного образования (в виде целевых ориентиров); сроки организации и проведения праздников (досугов).

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.8. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 августа.

2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26; с учетом Инструктивно-методического письма Министерства образования Российской Федерации «О

гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 года №65/23-16.

2.10. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в таблицу учета посещений воспитанников. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО без сопровождения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Непосредственно образовательная деятельность начинается в период с 08.50 - 09.00 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! Опоздание на непосредственно образовательную деятельность без уважительной причины недопустимо.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 часов. Забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

2.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, необходимо заранее оповестить об этом администрацию ДОО.

2.14. Руководство ДОО обязано обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3. Прием обучающихся в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.4. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель и медицинский работник. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны информировать воспитателей, медицинских работников о предстоящем отсутствии ребенка до 08.00 часов.

3.8. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по уважительным причинам (болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение, карантин; в летний период (июнь-август) сроком до 75 дней; на время отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), но не более трех месяцев в год) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОО профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; заботиться о безопасности ребенка во время отдыха и т.д.

3.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право высказывать свои предложения по организации оздоровления и физического развития обучающихся.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду - варежки, колготки, штаны и т.д.), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года). В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

4.5. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь (чешки).

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация ДОУ ответственности не несут.

4.7. В шкафу каждого обучающегося родители предусматривают два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.10. Родителям рекомендуется ходить в учреждении в сменной обуви или бахилах.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

5.8. Сотрудники учреждения не несут ответственности за сохранность тех личных вещей обучающихся, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно, сотовых телефонов, игрушек, принесенных из дома, драгоценных украшений, санок, колясок, снегоходов, велосипедов и др.

5.9. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Курение в помещениях и на территории ДОУ запрещено.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта со стороны центрального входа и ворот со стороны хозяйственного блока, необходимо оставлять свободным проход на территорию ДОУ и подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. ДОО самостоятельно осуществляет организацию питания воспитанников, в том числе заключение договоров на поставку продуктов питания с организациями и индивидуальными предпринимателями из числа организаций-поставщиков, победивших в конкурсе, аукционе или по запросу котировок.

6.3. При организации питания ДОО руководствуется порядком организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций города Радужный, утвержденным распорядительным актом администрации города Радужный. В ДОО оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.4. Питание организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем ДОО, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых СанПиН 2.4.1.3049-13 суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания) возлагается на заведующего ДОО или уполномоченного им должностного лица и медицинских работников.

6.6. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5. СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7.4. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет:

- в группе для детей от 2-х до 3-х лет - 10 минут;
- в группе для детей от 3-х до 4-х лет - 15 минут;
- в группе для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут;
- в группе для детей от 5-ти до 6-ти лет - 25 минут;
- в группе для детей от 6-ти до 8-ми лет - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут.

7.5. Утренняя гимнастика проводится ежедневно. Длительность утренней гимнастики составляет от 8 до 12 минут в зависимости от возраста. После дневного сна проводятся закаливающие процедуры и корригирующая гимнастика.

## **8. Права, обучающихся ДООУ и родителей (законных представителей)**

8.1. ДООУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДООУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с содержанием дошкольного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ДООУ;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований; присутствовать при данных обследованиях, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения своего ребенка;
- принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом ДООУ;
- направлять в органы управления ДООУ обращения о применении к работникам ДООУ, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Поведение обучающихся, родителей (законных представителей, педагогических работников) регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами ДОУ, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

9.2 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

9.3 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

9.4 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.5 Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы или ДОУ.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения к личности человека, приоритете общечеловеческих ценностей, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.6. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обратиться в вопросе к воспитателям группы и (или) руководству ДОУ (заведующему, старшему воспитателю).

10.7. Родители (законные представители) и педагогические работники в случаях возникновения конфликта интересов имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию взаимоотношений между участниками образовательных отношений