

ПОРЯДОК
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 «Березка» (далее –Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 (с изменениями от 08.09.2020г. № 471), уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Березка» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок принят с учетом мнения родителей (протокол от 07.10.2020 года №1 заседания родительского Комитета ДОУ).

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов - по месту нахождения единоличного исполнительного органа (руководителя): 628464 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, микрорайон 2, дом 32.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет, а также хранятся в кабинете заведующего ДОУ, копии у секретаря руководителя и методическом кабинете ДОУ.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. ДОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес веб-сайта: <http://rad-dou10.caduk.ru>) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОО в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ДОО размещает распорядительный акт администрации города Радужный о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Радужный на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты ДОО о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, размещаются на информационном стенде ДОО. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

1. информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на родительских собраниях воспитанников, собраниях трудового коллектива работников, педагогических Советах, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2. педагоги групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;

3. старший воспитатель организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

Согласовано
Родительским Комитетом
в дистанционном режиме
МАДОУ ДС № 10 «Березка»
(Протокол от 07.10.2020 г. № 1)

Согласовано
Педагогическим советом
в дистанционном режиме
МАДОУ ДС № 10 «Березка»
(Протокол от 07.10.2020 г. № 2)