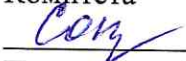



СОГЛАСОВАНО

родительским Комитетом
МАДОУ ДС №10 «Березка»
Председатель родительского
Комитета
 О.В. Сопыряева
Протокол от 30.03.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО


Заведующим МАДОУ ДС №10 «Березка»
С.А. Калинина
(приказ от 04.04.2016 №85 п)

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском Комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Берёзка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского Комитета, органа самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Березка» (далее по тексту – ДОУ).
- 1.2. Положение о родительском Комитете ДОУ принимается на общем родительском Собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский Комитет ДОУ избирается на заседании общего родительского Собрания из числа родителей детей, посещающих ДОУ. В состав родительского Комитета входят по 1 представителю от каждой возрастной группы ДОУ.
- 1.4. Родительский Комитет ДОУ возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании членами родительского Комитета. Срок полномочий родительского Комитета - 1 год. Родительский Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому Собранию.
- 1.5. Для координации работы в состав родительского Комитета входит заведующий и старший воспитатель.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.7. Решения родительского Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, по которым издаётся приказ ДОУ.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи и полномочия родительского Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих родительских Собраний, конференций, акций, походов, заседаний клубов.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и детского сада в вопросах воспитания и образования.

III. Функции родительского комитета

- 3.1. Обсуждение вопросов, принятие решений в форме предложений, относящихся к основной деятельности ДООУ;
- 3.1. Содействие общественно-педагогической пропаганде, обмену опытом позитивного семейного воспитания;
- 3.2. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам общественного и семейного воспитания.

IV. Права родительского Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться к администрации за разъяснениями разных вопросов по воспитанию и обучению детей в ДООУ.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов управления МАДОУ.
- 4.4. Разрабатывать и принимать Положение о родительском Комитете, групповом родительском Комитете, вносить на утверждение заведующему.
- 4.5. Председатель родительского Комитета может присутствовать с правом совещательного голоса, с последующим информированием членов родительского Комитета, на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского Комитета.

V. Ответственность родительского Комитета

- 5.1. Родительский Комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы;
 - выполнение принятых решений, рекомендаций родительского Комитета;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов или всего родительского Комитета.

VI. Организация работы родительского Комитета

- 6.1. В состав родительского Комитета входят родители (законные представители) воспитанников по одному из каждой возрастной группы. Представители в Комитете избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. На первом заседании в начале календарного года члены родительского Комитета избирают председателя из своего состава. В зависимости от численного состава, могут избираться заместитель председателя, секретарь.
- 6.3. Родительский Комитет работает согласно разработанным и принятым им планом, который согласуются с заведующим ДООУ.
- 6.4. Заседания родительского Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 6.5. О своей работе родительский Комитет отчитывается перед общим родительским Собранием один раз в год.

6.6. Родительский Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

6.7. Решения родительского Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Члены родительского Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского Комитета, могут быть отозваны избирателями.

6.9. Переписка родительского Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ. Документы подписывают заведующий и председатель родительского Комитета.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольной образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся в методическом кабинете.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя родительского Комитета.