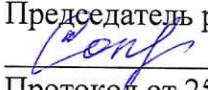


СОГЛАСОВАНО

родительским Комитетом
МАДОУ ДС №10 «Березка»
Председатель родительского Комитета
 О.В. Сопыряева
Протокол от 25.05.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ ДС №10
«Березка»
С.А. Калинина
(приказ от 10.08.2017 года № 104 од)



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ ДС №10 «Березка»
Протокол от 18.05.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагогического работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов МАДОУ ДС № 10 «Березка» (далее рабочая программа), реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ ДС № 10 «Березка» (далее ООП ДО ДОУ).

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, ст. 48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием ООП ДО ДОУ.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой ООП ДО ДОУ, разработанной и утвержденной ДОУ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год.

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 01 сентября текущего года) на педагогическом Совете ДОУ. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического Совета рабочие программы утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

2.4.1. Структура рабочей программы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы; система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы, содержание и методы педагогической диагностики по образовательным областям и направлениям развития);

- Содержательный раздел (описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка и календарно-тематическое планирование представленные в пяти образовательных областях (НОД и в режимных моментах) в обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов; описание особенностей взаимодействия взрослых с детьми; описание особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик; описание способов и направлений поддержки детской инициативы; описание взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников; описание использования образовательных возможностей социокультурного пространства города; описание содержания коррекционно-развивающей работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья);

- Организационный раздел (описание условий реализации рабочей программы: психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка; кадровых условий реализации рабочей программы; описание развивающей предметно-пространственной среды группы; материально-технического обеспечения рабочей программы; описание условий планирования образовательной деятельности; режима дня, системы оздоровительной работы и др. условий организации жизнедеятельности ребенка в дошкольной образовательной организации).

Примерный конструктор рабочей программы представлен в Приложении 2.

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляют заведующий, старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

3.Корректировка рабочей программы педагога

3.1. ДОУ может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании педагогического Совета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить карантин, наложенный на ДОУ, вследствие чего дети не посещают детский сад; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала и другое.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи, учителя-логопеды и др.) с учетом рекомендаций педагогического Совета, психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ (ПМПк).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере: текст в редакторе WordforWindows, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 (кегль 10 - для таблиц), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа прошивается, листы нумеруются и хранятся в архивных документах в течение 5 лет.

Примерный образец титульного листа рабочей программы педагога

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «БЕРЕЗКА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
МАДОУ ДС № 10 «Березка»
(Протокол от «__» _____ 201__ №__)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ ДС № 10
«Березка»
С. А. Калинина
(приказ № _____ от «__» _____ 201__)

Рабочая программа

группы общеразвивающей направленности
от ___ до ___ лет №__ «_____»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №10 «Березка»

на 201__ - 201__ учебный год

Разработчики: _____
ФИО, должность