

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ ДС №10 «Березка»  
С.А. Калинина  
(приказ от 30.11.2016 № 243 п)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о программе развития**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 10 «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о программе развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Березка» (далее по тексту - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона №68-ОЗ от 27.06.2013 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре», локальных актах ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на период от 2 до 5 лет;

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, при согласовании Учредителя.

1.7. В Положение в установленном порядке могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации предоставления образовательных услуг, соответствующих современным требованиям качества.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение определенных задач.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определена образовательной организацией:

#### **Паспорт Программы развития ДОУ.**

**Введение.** Актуальность и краткое описание формы документа «Программа развития общеобразовательного учреждения». Ссылки на документы Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры и знание их содержания актуального для развития ДОУ. Глоссарий.

**Анализ потенциала развития ДОУ.** Анализ актуального уровня развития в динамике за три года. Результативность реализации образовательной программы ДОУ за три года. Качество образовательного процесса. Качество условий организации образовательного процесса ДОУ. Дополнительное образование. Воспитательная работа. Инновационная деятельность ДОУ. Управление качеством образовательного процесса ДОУ. (с выявлением проблем по каждому пункту анализа)

#### **Результаты маркетингового анализа внешней среды.**

#### **SWOT-анализ потенциала развития ДОУ.**

**Оптимальный сценарий развития ДОУ.** Краткое описание сценария развития ДОУ. Возможности, которые ДОУ может использовать для реализации сценария. Ограничения, которые необходимо учитывать при реализации сценария. Риски, которые могут возникнуть в ходе реализации сценария. Последствия позитивные – результаты по итогам реализации сценария. Последствия негативные – результаты по итогам реализации сценария. Действия по реализации сценария. Общая оценка актуальности, реалистичности и риска реализации сценария.

**Концепция развития ДОУ.** Ценностные приоритеты развития. Инновационная идея (инновационные идеи) развития ДОУ. Концептуальная модель замысла развития ДОУ. Финансирование образовательной деятельности ДОУ. Имиджевая характеристика развития ДОУ.

**Инструментарий развития ДОУ.** Цель и задачи развития. Проекты (целевые программы, направления развития) ДОУ. Система управления развитием ДОУ. Результаты развития ДОУ.

#### **Приложения**

#### **Финансовый план реализации Программы развития ДОУ**

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение общего собрания, педагогического Совета ДООУ на основании окончания срока реализации предыдущей Программы.

4.1.2. После принятия решения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, корректируется, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации»

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

#### **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому Совету для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы, графики и рисунки вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ДОУ.

**План-график разработки  
Программы развития МАДОУ ДС №10 «Березка» на 2017-2020 годы**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1.	Рассмотрение вопроса о разработке Программы на заседании педагогического Совета.		Старший воспитатель
2.	Обучение рабочей группы, распределений заданий среди участников группы		Старший воспитатель
3.	Проведение исследований: - изучение социального заказа образовательного учреждения, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения учреждения;		Члены рабочей группы
4.	Обсуждение проекта Программы на заседаниях педагогического Совета, общем собрании работников.		Члены рабочей группы
5.	Корректировка Программы на заседаниях рабочей группы.		Члены рабочей группы
6.	Утверждение Программы на заседаниях педагогического Совета.		Члены рабочей группы
7.	Согласование проекта Программы с учредителем		Старший воспитатель
8.	Издание приказа об утверждении Программы		Заведующий