

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
МАДОУ ДС №10 «Березка»
Протокол от 25.02.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО



Заведующим МАДОУ ДС №10
«Березка»
С.А. Калинина
(приказ от 04.04.2016 №85 п)

**Положение
о педагогическом Совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Берёзка»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Берёзка» (далее по тексту - ДОУ) для осуществления управления педагогической деятельностью.
- 1.2. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического Совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

- 2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:
- реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение и решение вопросов, связанных с основными направлениями деятельности ДОУ;
 - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
 - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДОУ.

3. Функции педагогического Совета

- 3.1. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
- определяет стратегические направления развития воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
 - принимает основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования и отчетности образовательной деятельности;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных платных услуг в ДОУ;
 - организует изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- выдвигает кандидатуры на поощрение муниципальными, окружными, отраслевыми наградами, грамотами, благодарственными письмами.

4. Права и ответственность педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- добиваться обсуждения на заседании педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;
- при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Организация управления педагогическим Советом

5.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, педагогические работники (с правом решающего голоса), в отдельных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, члены родительского Комитета, наблюдательного Совета, представители Учредителя (с правом совещательного голоса).

5.2. Педагогический Совет ДОУ собирается в соответствии с планом работы ДОУ, по мере необходимости, но не менее четырех раз в год с обязательным оформлением протоколов заседаний.

5.3. Председателем педагогического Совета является заведующий ДОУ, который:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности педагогического Совета перед Учредителем.

5.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседание педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.7. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для всех членов педагогического Совета ДОУ.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета несет заведующий. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического Совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического Совета.

6. Взаимодействие педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: родительским Комитетом, наблюдательным Советом, общим Собранием работников ДОУ: через:

- участие представителей педагогического Совета в заседании родительского Комитета, наблюдательного Совета;
- представление на ознакомление общему Собранию, наблюдательному Совету и родительскому Комитету материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего Собрания, наблюдательного Совета и родительского Комитета ДОО.

7. Делопроизводство педагогического Совета

7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического Совета;
- количественное присутствие членов педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического Совета хранятся постоянно и передаются по акту (при смене заведующего, сдаче хранения в архив).

7.6. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются.