

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АУТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «БЕРЕЗКА»**

---

**П Р И К А З**

«29» ноября 2019 г.  
г. Радужный

№ 201/1-ахд

Об организации деятельности  
психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ ДС №10 «Березка»  
на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Уставом МАДОУ ДС №10 «Березка», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме, приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.10.2019 г. «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях обеспечения деятельности психолого-педагогического консилиума МАДОУ ДС № 10 «Березка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ ДС № 10 «Березка» (Приложение 1).

1.2. Состав психолого-педагогического консилиума МАДОУ ДС № 10 «Березка» (Приложение 2).

2. Назначить:

2.1. Ответственным за ведение документации психолого-педагогического консилиума МАДОУ ДС № 10 «Березка» педагогов - психологов И.А. Куц, З.А. Мавлудову.

2.2. Ответственными за организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках психолого-педагогического консилиума МАДОУ ДС № 10 «Березка» воспитателей возрастных групп.

2.3. Ответственным за обеспечение работы психолого-педагогического консилиума МАДОУ ДС № 10 «Березка» назначить старшего воспитателя О.С. Пашкевич.

3. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2017 г. № 110 ахд «Об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ ДС №10 «Березка» в 2017-2018 учебном году».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С. А. Калинина

**СОСТАВ**  
**психолого-педагогического консилиума МАДОУ ДС №10 «Березка»**

<b>Председатель:</b>	С.А. Калинина	Заведующий МАДОУ ДС № 10 «Березка»
<b>Заместитель председателя</b>	О.С. Пашкевич	старший воспитатель МАДОУ ДС № 10 «Березка»
<b>Секретарь:</b>	И.А. Куц	педагог-психолог МАДОУ ДС № 10 «Березка»
<b>Члены:</b>	З.А. Мавлудова	учитель-дефектолог МАДОУ ДС № 10 «Березка»
	А.Р. Хусаинова	учитель-логопед МАДОУ ДС № 10 «Березка»
	Н.Н. Курмеева	инструктор по физической культуре МАДОУ ДС №10 «Березка»
	Н.М. Валиева	инструктор по физической культуре МАДОУ ДС №10 «Березка»
	Л.А. Белоголовкина	музыкальный руководитель МАДОУ ДС № 10 «Березка»
	Р.С. Ахмедова	музыкальный руководитель МАДОУ ДС № 10 «Березка»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Березка»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту – ППк) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Березка» (далее по тексту – ДОУ) является формой взаимодействия специалистов ДОУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югра от 24 октября 2019 № 1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Уставом ДОУ,

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### **II. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом заведующего ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство детально ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. В состав ППк входят заведующий ДОУ (председатель ППк), старший воспитатель (заместитель председателя ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, специалист реабилитационного центра «Цветик-семицветик» (по согласованию), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседание ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол заседания ППк оформляется секретарем не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания ППк и подписывается всеми участниками ППк.

2.7. На заседании ППк специалисты составляют коллегиальное заключение ППк которое содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития, обучающегося (без указания диагноза), обобщенные рекомендации специалистов по организации психолого-педагогического сопровождения; подписывается председателем и всеми членами, присутствующими на заседании ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.



В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

2.9. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и отражаются в графике проведения заседаний. График утверждается приказом заведующего.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые консилиумы проводятся не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые консилиумы проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.6. В случае отсутствия по уважительной причине членов ППк заседание проводится при присутствии не менее 50% его состава.

### **IV. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающихся, специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании заключенного договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.



4.6. Заключение специалистов или коллегиальное заключение ППк в другие учреждения и организации могут направляться только по официальному запросу.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательный маршрут, обучающегося;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ.

- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика;
- психологическая диагностика;
- психологическая коррекция и развитие;
- психологическое консультирование.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **VI. Ответственность членов ПМПк**

6.1. Члены ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых методов;
- адекватность методов работы с воспитанниками;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- сохранность и ведение документации.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

-----  
<\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

#### 7.1. "Вкладыши":

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ПМПк,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- данные об обучении ребенка в группе,
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

#### 7.2. Документация специалистов ППк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ППк;
- коллегиальное заключение ППк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы; мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности; сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк.



Карта развития хранится у педагога-психолога (ответственный за ведение документации ППк).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 2  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №10 «Березка»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
наименование ОО

№ \_\_\_\_\_

от « » 20 г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*)':

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

Дата « » 20 года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, образовательный маршрут и индивидуальный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) /

\_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) /

\_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на  
ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)**

*Общие сведения!*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  1. в группе  
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
  2. на дому;
  3. в форме семейного образования;
  4. сетевая форма реализации образовательных программ;
  5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>3</sup>.
5. Динамика освоения программного материала:
  - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.*

<sup>3</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/психолог /дефектолог).



Приложение 5  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №10 «Березка»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк

Я,

\_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_

*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**Договор**  
**между муниципальным автономным дошкольным образовательным**  
**учреждением детский сад №10 «Березка» в лице заведующего С.А. Калининой и родителями (законными**  
**представителями) о психолого- педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося**  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Березка» (сокращенное наименование МАДОУ ДС №10 «Березка», именуемое в дальнейшем – ДОУ), на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями), Положения о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (именуемое в дальнейшем - ППк ДОУ), в лице заведующего **Калининой Светланой Александровной**, с одной стороны и матерью (отцом, законным представителем)

(именуемой

(ым) по тексту «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося

(ФИО ребенка, год рождения)

специалистами ППк ДОУ.

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается с целью совместной деятельности по оказанию комплексного психолого-педагогического обследования и сопровождения обучающегося в соответствии с его индивидуальными особенностями и образовательными потребностями.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. ППк:

2.1.1. Обеспечивает квалифицированное проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения обучающегося испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в соответствии с рекомендациями ППк и реализуемой в ДОУ образовательной программой.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) о результатах психолого- педагогического обследования и сопровождения обучающегося.

2.1.3. Сохраняет конфиденциальность результатов психолого- педагогического обследования и сопровождения обучающегося.

2.1.4. Направляет обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для решения вопроса об определении образовательного маршрута при отсутствии положительной динамики в развитии ребенка в течение 1 года.

### 2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Выполняют рекомендации ППк ДОУ.

2.2.2. Предоставляют необходимую информацию об особенностях психофизического развития обучающегося, по запросу специалистов ППк.

## 3. Права сторон

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неисполнения обязательств по настоящему договору другой стороной договора.

3.3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию на любом этапе работы ППк с обучающимся.

3.4. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании ППк обучающегося, участвовать в обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,



высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения обучающегося.

3.5. Выбирать с учетом рекомендаций ППк формы получения образования и формы обучения.

#### 4. Прочие условия

4.1. ППк и родители (законные представители) обязаны соблюдать условия настоящего договора.

4.2. Настоящий договор является обязательным документом для исполнения сторонами.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, хранится у каждой из сторон и действует с момента его подписания.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора и действует до момента принятия решения ППк об окончании психолого-педагогического сопровождения обучающегося или по письменному заявлению Родителя.

5.2. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами.

5.3. При этом новые сведения вносятся непосредственно в текст договора, а новые условия определяются приложением к договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

<p>муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Берёзка» (МАДОУ ДС № 10 «Березка»)</p> <p>Юридический и фактический адрес: 628464 ХМАО – Югра, г. Радужный 2 микрорайон, строение 32. E-mail: <a href="mailto:MDOUDSOV10@MAIL.RU">MDOUDSOV10@MAIL.RU</a> Телефоны: 42 – 6 – 81 - заведующий (факс) 42 – 9 – 47 - делопроизводитель Банковские реквизиты: Р.счет: Р/с 40701810300001000007 БИК 047162000 ОКТМО 71877000 ИНН 8609015329 КПП 860901001 КБК 23107018010001590000</p> <p>Заведующий МАДОУ ДС № 10 «Березка»</p> <p>_____ / С.А. Калинина / подпись (расшифровка подписи)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Место работы: _____ _____</p> <p>Адрес проживания: _____ Тел. рабочий _____ Тел. сотовый _____</p> <p>_____ / _____ подпись (расшифровка подписи)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>С Положением о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Березка» ознакомлен (а)</p> <p>_____ / _____ подпись Родителя (расшифровка подписи)</p>
---	--

**Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. дата рождения  
**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ**

ФИО, дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

**Данные о родителях:**

Мать (ФИО, дата рождения, образование, статус) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Отец (ФИО, дата рождения, образование, статус) \_\_\_\_\_

**Достаток в семье:** низкий, средний, высокий (нужное подчеркнуть)

С кем проживает ребенок: с родителями; с матерью; с отцом; с другими родственниками (или лицами их заменяющими)

**Сведения о других детях в семье** \_\_\_\_\_

**Взаимоотношения в семье:**

1. Атмосфера в семье тёплая, дружелюбная;
2. Отношения близкие, доверительные;
3. Отношения отчуждённые;
4. Взаимопонимание ребёнка с родителями;
5. Часто бывают конфликты.

**Мероприятия, проводимые с семьей и ребенком**

\_\_\_\_\_  
Воспитатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО



Дневник динамического наблюдения обучающегося  
(заполняется по результатам заключения ППК)

Наблюдения	Уровень развития				
	20 г. Первичная диагностика (уровни)	Промежуточная диагностика (уровни)	Промежуточная диагностика (уровни)	Промежуточная диагностика (уровни)	20 г. Итоговая диагностика (уровни)
<b>Психологическое наблюдение</b>					
1. Понятийное логическое мышление					
2. Понятийное образное мышление					
3. Скорость переработки информации					
4. Внимательность					
5. Кратковременная речевая память					
6. Кратковременная зрительная память					
7. Настроение					
<b>Логопедическое наблюдение испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации</b>					
1. Звукопроизношение					
2. Фонематическое восприятие					
3. Лексика					
4. Грамматика					
5. Связная речь					
<b>Педагогическое наблюдение</b>					
Образовательная область «Физическое развитие»					
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»					
Образовательная область «Речевое развитие»					
Образовательная область «Познавательное развитие»					
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»					

Психолог \_\_\_\_\_ Логопед \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

**Результаты психологического/дефектологического обследования обучающегося**

ВПФ и ЗУ		Этапы диагностики (уровни)					
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Психо-физиологическая сфера	Ведущая рука	Первичная диагностика (уровни)	Промежуточная диагностика (уровни)	Промежуточная диагностика (уровни)	Промежуточная диагностика (уровни)	Промежуточная диагностика (уровни)	Итоговая диагностика (уровни)
	Развитие мелкой мускулатуры руки	N					
	Развитие крупной моторики						
	Мимическая выразительность						
	Интонационная выразительность						
	Особенности						
	Восприятие цвет						
	Восприятие формы						
	Восприятие предмета						
	Восприятие предмета в необычном ракурсе						
Зрительное восприятие	Особенности						
	Поворот листа						
Пространственное восприятие	Поворот изображения						
	Ориентация последовательных картинок						
	Соотнесение рассказа и раскладки						
	Пространственное расположение частей						
	Расположение изображения в пространстве листа						
Размер изображения							
Особенности							

















Агрессивность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дружелюбный;</li> <li>2. агрессивный адекватно ситуации;</li> <li>3. агрессивный в любой ситуации.</li> </ol>					
Конфликтность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. умеет дружно, без конфликтно играть с другими детьми;</li> <li>2. конфликты возникают, но редко;</li> <li>3. часто ссорится с детьми.</li> </ol>					
Активность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. активный;</li> <li>2. гиперактивный;</li> <li>3. пассивный.</li> </ol>					
Инициативность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. инициативный;</li> <li>2. иногда проявляет инициативу;</li> <li>3. безынициативный.</li> </ol>					
Реакция на замечания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. после замечания старается исправить ошибку;</li> <li>2. после замечания отказывается от дальнейших действий, раздражается, замыкается;</li> <li>3. отсутствует реакция на замечание</li> <li>4. после замечания наблюдаются ярко выраженные негативные, агрессивные реакции</li> </ol>					
Реакция на одобрение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. поощрение и одобрение вызывают окрашенную положительными эмоциями реакцию;</li> <li>2. поощрение и одобрение наряду с проявлением радости</li> </ol>					





	(пресыщение деятельностью наблюдается с начала выполнения задания)								
Понимание инструкции	<p>1. Инструкция сохраняется до конца задания;</p> <p>2. Инструкция понимается, наблюдаются трудности вхождения в работу, некоторые правила постигаются в процессе работы</p> <p>3. Инструкция теряется, самоконтроль присутствует только в отношении части инструкции</p> <p>4. Принимается общая цель задания и элементы инструкции, до конца задания не сохраняются даже лёгкие правила</p> <p>5. Инструкция не принимается, наблюдается стихийная активность</p>								
Характер оказанной ребёнку помощи	<p>1. организующая;</p> <p>2. стимулирующая;</p> <p>3. разъясняющая;</p> <p>4. наглядно-действенная;</p> <p>5. конкретная обучающая.</p>								

Заключение специалиста: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_







существительными единственного числа в роде											
- согласование числительных "два" и "пять" с существительными											
- состояние функции словообразования											
- характер употребления предложных конструкций											
<b>11. Чтение</b>											
<b>12. Письмо</b>											

### ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

**Устная речь:**

общее звучание речи: \_\_\_\_\_  
 понимание речи \_\_\_\_\_

активный словарь \_\_\_\_\_

грамматический строй речи \_\_\_\_\_

слоговая структура речи \_\_\_\_\_

звукопроизношение \_\_\_\_\_

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

связная речь \_\_\_\_\_

темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) \_\_\_\_\_

**Письменная речь:**

Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

**Заключение (уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности)** \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнительное образование

Кружок, секция

Руководитель

Причина прекращения занятий

Время посещения

(с какого времени и периодичность)		(Ф.И.О. полностью)	

Педагог \_\_\_\_\_