

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «БЕРЕЗКА»**

П Р И К А З

**«29 » марта 2024 г
г. Радужный**

№ 72-ахд

О внесении изменений в Правила приема
в МАДОУ ДС № 10 «Березка»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в «Правила приема в муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад № 10 «Березка»» (приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2024 года и действует до 28 июня 2026 года.
3. Считать приказ от 31.03.2024 №84-ахд «О внесении изменений в Правила приема в МАДОУ ДС № 10 «Березка» утратившим силу.
4. Старшему воспитателю Пашкевич О.С. разместить на официальном сайте ДОУ, стенде Правила приема в МАДОУ ДС № 10 «Березка» в новой редакции (с внесенными изменениями) в срок до 15.04.2024 г. (приложение 2), заявление о приеме (приложение 3).
5. Назначить ответственных за выполнение Правил приема в МАДОУ ДС № 10 «Березка» секретаря руководителя Кечман Ю.Ю. (в ее отсутствие специалиста ОТ Тухтамышеву Э.В.).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F3B7A7E16309D572601467AB1573197F
Владелец: Калинина Светлана Александровна
Действителен с 22.09.2023 по 15.12.2024
Дата подписания: 29.03.2024

**Изменения в Правила приема в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 10 «Березка»**

В «Правилах приема в МАДОУ ДС № 10 «Березка»:

Подпункт 2 пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «свидетельство о рождении ребенка или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка»;

подпункт в) пункта 3.9. изложить в следующей редакции: реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

Правила приема
в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 10 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад № 10 «Березка» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, уставом муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад № 10 «Березка» (далее – ДОУ).

1.2. Правила определяют процедуру и условия зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети, воспитанники) в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДООУ, при наличии их обучения братьев и (или) сестер в данном ДООУ.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.5. Лицо, ответственное за прием совместно с ответственным за ведение официального сайта МАДОУ ДС № 10 «Березка» обеспечивают своевременное размещение на информационном стенде в ДООУ и на официальном сайте в сети «Интернет»:

распорядительного акта администрации города Радужный о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями; настоящих правил;

копии устава МАДОУ ДС № 10 «Березка», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

информацию о сроках приема документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих правил, графика приема документов;

формы заявления о приеме в МАДОУ ДС № 10 «Березка»;

дополнительной информации по текущему приему (в случае необходимости).

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования администрации города Радужный, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления утверждается заведующим ДООУ.

3.2. Для приема в ДООУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;

свидетельство о рождении ребенка или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) самостоятельно, в том числе сертификат на право финансового обеспечения места в организации.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

документ, подтверждающий установление опеки;

документ психолого-медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) при наличии у ребенка брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) его

родители дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) вышеуказанных братьев и (или) сестер.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. При приеме заявления о приеме в ДООУ должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ ДС № 10 «Березка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДС № 10 «Березка» с документами, указанными в пункте 3.11 правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в ДООУ и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДС № 10 «Березка». После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.14. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.16. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте МАДОУ ДС № 10 «Березка» в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме родителями (законными представителями) документы.

Заведующему
МАДОУ ДС №10 «Березка»
Калининой С.А.
от родителя (законного представителя)

(ФИО)

Заявление № _____

о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Березка»

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г., место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка _____, выдан _____

в МАДОУ ДС № 10 «Березка» на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования,
в группу _____ направленности,
с режимом пребывания с _____ до _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О.) _____

Паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____

языке, как родном языке из числа языков народов России.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____
(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ ДС № 10 «Березка»

Желаемая дата приема на обучение _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

С уставом МАДОУ ДС № 10 «Березка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальными правовыми актами о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Радужный ознакомлен (а).

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

Даю согласие МАДОУ ДС № 10 «Березка», зарегистрированному по адресу: 628464, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, микрорайон 2, дом 32, ОГРН 1028601466915, ИНН 8609015329, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г